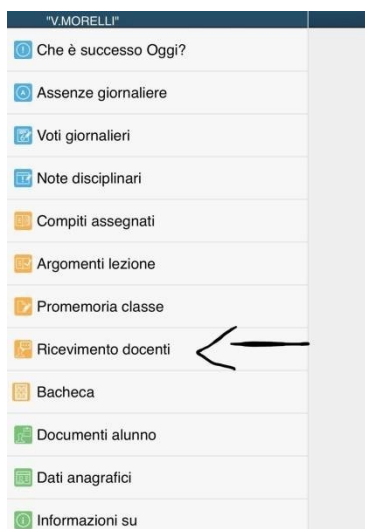
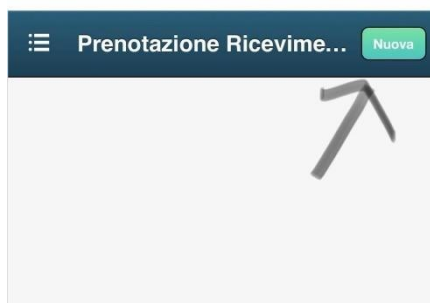

Guida alla prenotazione tramite l'app Argo DidUP Famiglia

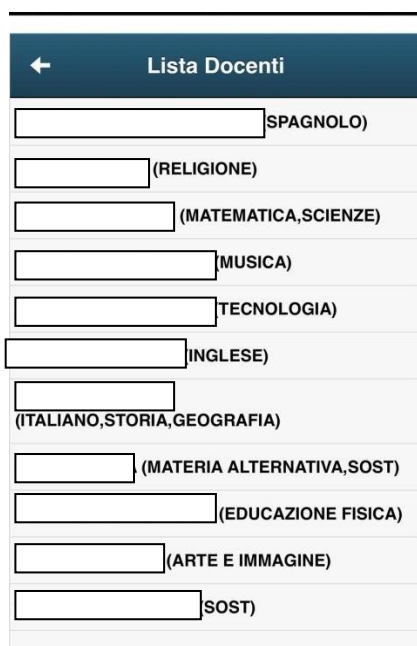
Accedere all'App con le proprie credenziali.



Una volta entrati compare il menu delle funzionalità.
Cliccare sulla voce **“Ricevimento Docenti”**



Cliccare sull'icona verde **“Nuova”** in alto a destra



Selezionare da **“Lista dei Docenti”** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.

Dati Prenotazione:

Docente:

Email Docente:

Giorno: 28/01/2019

Genitore:

Email:

Telefono:

Inserire/modificare i dati e premere Salva

Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Salva”**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

Guida alla prenotazione dal portaleArgo tramite Computer

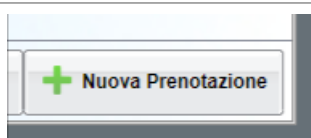
Collegarsi al portale Argo Famiglia: www.argofamiglia.it



Accedere con le proprie credenziali.

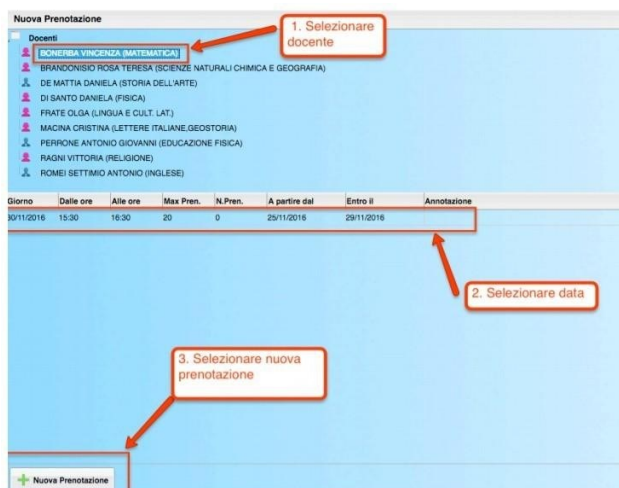


Cliccare sulla sezione **“Servizi classe”** e selezionare l’icona **“Ricevimento Docenti”**.

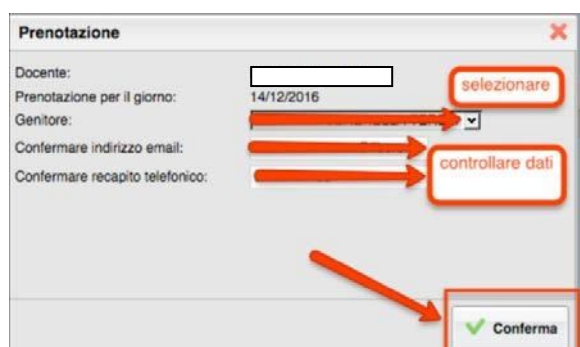


Cliccare su **“Nuova prenotazione”**.

Comparirà l’elenco dei docenti della classe quindi:

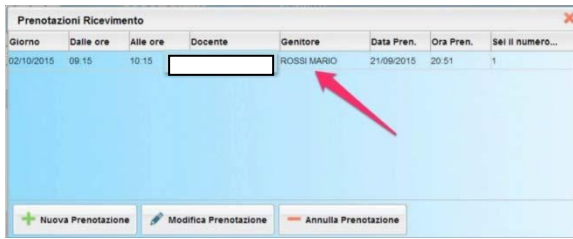


1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona **“Nuova Prenotazione”**.



Nella schermata successiva, premere

“Conferma”



The screenshot shows a table titled "Prenotazioni Ricevimento" with the following columns: "Giorno", "Dalle ore", "Alle ore", "Docente", "Genitore", "Data Pren.", "Ora Pren.", and "Sel il numero...". A single row is visible with the following data: "02/10/2015", "09:15", "10:15", a redacted name, "ROSSI MARIO", "21/09/2015", "20:51", and "1". A red arrow points to the "Genitore" cell. At the bottom of the table, there are three buttons: "Nuova Prenotazione" (with a plus icon), "Modifica Prenotazione" (with a pencil icon), and "Annulla Prenotazione" (with a minus icon).

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sel il numero...
02/10/2015	09:15	10:15		ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone "**Modifica Prenotazione**" o "**Annulla Prenotazione**".

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.