



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PALATUCCI"

Indirizzo Musicale

Via F. De Sanctis –83048 Montella -Tel. 0827/61167

Cod. Mecc.: AVIC86800C – C. F. 91010400645 – C.U.: UFLDLW

e-mail: avic86800c@istruzione.it Pec: avic86800c@pec.istruzione.it

Con sede aggregata in Cassano Irpino (AV)– 0827/66121

www.icpalatuccimontella.edu.it



COMUNICAZIONE N. 56 DEL 14.02.2024

Agli alunni della scuola secondaria di Primo grado
Alle famiglie

Per cc
Ai docenti
Bacheca

OGGETTO: Attivazione sportello didattico pomeridiano di italiano.

Si informano gli studenti e le famiglie che, come deliberato dagli organi collegiali e, facendo seguito all'attivazione dello sportello già avviato nelle discipline matematica ed inglese, a partire dal 23.02.2024, e sino a tutto il 17.05.2024, sarà attivato lo sportello didattico pomeridiano di italiano, che offrirà la possibilità di partecipare ad un intervento individuale, o di piccolo gruppo, per far fronte alle difficoltà incontrate nello studio e continuare con profitto il percorso scolastico. Lo sportello didattico prevede la possibilità di avere quel supporto che consenta agli alunni un riallineamento con il resto della classe, anche su aspetti relativi al metodo di studio.

Destinatari

Lo sportello didattico è rivolto, in via prioritaria, agli studenti che abbiano una o più insufficienze/carenze in italiano, nel caso in cui i rispettivi consigli di classe abbiano evidenziato particolari criticità, integrando le azioni di recupero che la scuola realizza in itinere, con interventi in orario curricolare e con attività di recupero, realizzate a seguito della valutazione intermedia quadrimestrale.

Ciascun gruppo sarà composto da studenti aggregati dal docente interessato per classe parallela. Gli studenti che potranno avere accesso appartengono a tutte le classi della scuola secondaria di primo grado, secondo il seguente ordine di priorità:

- studenti segnalati dai Consigli di Classe, con carenze da recuperare; (allegato 1)
- iscrizione volontaria su prenotazione nei giorni prestabiliti (allegato 2)

L'attività di sportello, strutturata con le modalità di cui all'allegato n.3, avrà evidenza attraverso il registro delle firme di presenza con il quale il docente procederà a documentare l'attività didattica svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività saranno erogate in orario pomeridiano, secondo il calendario che segue, nella fascia temporale dal 23/02/2024 al 17/05/2024, presso la sede G. Capone (Montella) e quella di Cassano, nelle aule indicate nel calendario allegato.

ATTIVITÀ PERMANENTE	DOCENTE	CLASSI	GIORNO E ORA	PLESSO	AULA
ITALIANO	Lepore C. Tavoletta M. Varallo S.	PRIME	VENERDI 14.30 – 16.30	Montella	1A SEC.
		SECONDE	VENERDI 14.30 – 16.30	Montella	3A SEC.
		TERZE	VENERDI 14.30 – 16.30	Montella	3D SEC.
	Cuozzo T.	PRIME	VENERDI 14.30 – 15.30	Cassano	1E
		Pluriclasse 2/3	VENERDI 15.30 – 16.30	Cassano	2/3 E

INCONTRI SPORTELLO DIDATTICO POMERIDIANO DI ITALIANO

DATA	ISCRIZIONE VOLONTARIA SU PRENOTAZIONE
23 FEBBRAIO 2024	
1 MARZO 2024	X
8 MARZO 2024	
15 MARZO 2024	X
22 MARZO 2024	
5 APRILE 2024	X
12 APRILE 2024	
19 APRILE 2024	X
3 MAGGIO 2024	
10 MAGGIO 2024	X
17 MAGGIO 2024	

Al fine di avviare le attività dello sportello didattico, si invitano i coordinatori di classe a far compilare ai genitori degli alunni segnalati dai rispettivi Consigli, contestualmente alla consegna del pagellino, il modello di autorizzazione alla frequenza dello sportello di cui all'allegato 1.

È senz'altro opportuno evidenziare lo sforzo organizzativo che l'Istituto ha posto in essere per garantire tale opportunità a ciascuno alunno, tra quanti segnalati, di rafforzare le proprie conoscenze e colmare eventuali carenze con incontri a sportello anche individuale e/o di piccolo gruppo.

I genitori interessati, dovranno, dunque, compilare il modello di autorizzazione in allegato, oppure, in caso di eventuale diniego, motivare la mancata adesione.



Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Massimiliano Bosco

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Giovanni Palatucci"
Fp alunno/a interessato

AUTORIZZAZIONE FREQUENZA SPORTELLO DIDATTICO
A.s. 2023.2024

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____, madre/padre dell'alunno/a _____
_____, classe _____ sez _____

- AUTORIZZA**
- NON AUTORIZZA**

la partecipazione del/della proprio/a figlio/a alle attività di sportello didattico relativamente alla disciplina:

- ITALIANO
- MATEMATICA
- INGLESE

Dichiara di aver ricevuto il calendario della attività e di essere consapevole che l'alunno/asarà presente a scuola esclusivamente nei giorni e negli orari indicati.

Autorizza inoltre l'uscita autonoma da scuola dell'alunno/a al termine delle attività, secondo quanto già dichiarato nella relativa liberatoria presentata all'inizio dell'anno scolastico.

Nel caso di mancata autorizzazione (specificare la motivazione):

Montella, _____ Firma genitore _____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Giovanni Palatucci"
Fp alunno/a interessato

MODULO PRENOTAZIONE VOLONTARIA SPORTELLO DIDATTICO
a.s. 2023.2024

Il/La sottoscritto/a _____ padre/madre

dell'alunno/a _____, frequentante la classe ___ sez. _____ della

Scuola Secondaria di Primo grado del Plesso _____

CHIEDE

di aver accesso allo sportello didattico con il prof./ssa _____

per la disciplina _____

giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

per il/i seguente/i motivo/i

- potenziare il metodo di studio
- recuperare lacune disciplinari
- approfondire argomenti di studio

Difficoltà da recuperare

Montella, lì _____

Firma del genitore

Il presente modulo, scaricabile dal sito Web della scuola o dalla Bacheca del registro elettronico, va consegnato al Coordinatore di classe, che provvederà a consegnarlo al docente prescelto.

Allegato 3

NOTA INFORMATIVA

Lo sportello didattico intende offrire la possibilità allo studente in difficoltà di richiedere e ottenere, dai docenti della scuola, chiarimenti in merito alle proprie incertezze nelle attività didattiche. Gli studenti prenotano l'incontro col docente attraverso il modulo appositamente predisposto (allegato 2)

NOTE PER STUDENTI E GENITORI

Gli studenti interessati allo sportello dovranno, dunque compilare il modulo di prenotazione, scaricandolo e consegnandolo al coordinatore di classe (allegato 2)

Le richieste, per le iscrizioni volontarie, dovranno essere inviate entro il venerdì della settimana precedente allo svolgimento dello Sportello. Se le ore disponibili per lo Sportello della materia richiesta fossero già tutte impegnate, lo studente potrà inoltrare la richiesta per l'incontro successivo. I docenti terranno anche conto di un criterio cronologico rispetto all'invio delle richieste, dando la precedenza a quei ragazzi che si saranno prenotati prima di altri.

Di norma l'attività dello Sportello si rivolge ad un gruppo di almeno 3 studenti, anche appartenenti a sezioni diverse. La mancata partecipazione alla lezione regolarmente prenotata deve essere tempestivamente comunicata al coordinatore, per consentire una diversa riprogrammazione.

Il modulo dovrà essere firmato dal genitore o da chi esercita la patria potestà.

NOTE PER I DOCENTI

I docenti avranno cura di:

- concordare con gli studenti il giorno e l'ora della lezione;
- comunicare ai rispettivi responsabili di plesso, qualora non dovessero esserci prenotazioni, che saranno in servizio durante la settimana nelle ore antimeridiane
- consegnare a fine percorso:
 1. il registro con le ore effettivamente svolte, gli argomenti trattati, i risultati conseguiti da singoli studenti
 2. i moduli ricevuti dagli alunni durante il periodo di svolgimento dello sportello.

NOTE ORGANIZZATIVE

Le attività saranno erogate in orario pomeridiano, nella fascia temporale dal 23/02/2024 al 17/05/2024, presso la sede G. Capone (Montella) e Cassano Irpino.