



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PALATUCCI"

Indirizzo Musicale

Via F. De Sanctis –83048 Montella -Tel. 0827/61167

Cod. Mecc.: AVIC86800C – C. F. 91010400645 – C.U.: UFLDLW

e-mail: avic86800c@istruzione.it Pec: avic86800c@pec.istruzione.it

Con sede aggregata in Cassano Irpino (AV)– 0827/66121

www.icpalatuccimontella.edu.it



Comunicazione n. 99 del 07.06.2024

Ai genitori
Al personale docente

Bacheca
Albo / Sito

Oggetto: criteri di formazione delle classi prime. Informativa alle famiglie.

Si informano le SS.LL. che il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 38 del 29.05.2024, accogliendo la delibera del Collegio n. 65 del 29.05.2024, ha integrato il Regolamento Generale d'Istituto, aggiornando in particolare i criteri di formazione delle classi prime.

Si riporta pertanto di seguito il contenuto dell'art. 26 del Regolamento Generale d'Istituto in vigore, integralmente consultabile nella sezione Regolamenti del sito web.

Criteri di formazione classi prime:

Per la scuola dell'infanzia:

Sezioni miste istituite per due fasce d'età (3-4 anni e 4-5 anni), compatibilmente con il numero di iscritti

- Equilibrata distribuzione di alunni maschi e femmine;
- Equilibrata distribuzione di alunni diversamente abili, stranieri, con svantaggio socio-culturale (seguiti dai Servizi Sociali) tra le sezioni;
- Equilibrata distribuzione in base all'età anagrafica.

Per la scuola primaria:

Classi istituite per età anagrafica (pluriclassi solo nel caso di accorpamento da parte di ATP) in ciascun plesso.

- Una equilibrata distribuzione in base alle valutazioni in uscita dalla scuola della infanzia (*).
- Una equilibrata distribuzione di alunni maschi e femmine;
- Una equilibrata distribuzione di alunni diversamente abili, stranieri e alunni in svantaggio socio-culturale (seguiti dai Servizi Sociali) tra le classi parallele;
- Una equilibrata distribuzione in base all'età anagrafica, nel caso di alunni anticipatori.

(*) Si terrà conto, inoltre, delle valutazioni e delle osservazioni degli insegnanti delle Scuole dell'infanzia di provenienza relativamente alle competenze relazionali e cognitive.

Sarà cura della commissione, costituita dalle insegnanti dell'infanzia delle sezioni uscenti e delle insegnanti della primaria assegnate alle classi prime, inserire nella stessa classe almeno 2 alunni provenienti dalla stessa scuola dell'infanzia, per evitare che qualche bambino non trovi nessuno del gruppo amicale della scuola di provenienza. I gemelli vengono separati o meno su richiesta delle famiglie.

Per la scuola secondaria di I grado:

- La formazione delle classi prime avviene attraverso il sorteggio ponderato, da svolgersi in seduta pubblica, alla presenza della Commissione all'uopo nominata del dirigente Scolastico e delle famiglie degli alunni interessati.
- Il sorteggio avviene solo nel caso in cui sia necessario costituire più classi prime e, di norma, entro l'inizio dell'anno scolastico di riferimento e comunque prima dell'avvio delle attività didattiche.
- L'inserimento nelle classi prime di alunni in condizioni di svantaggio BES certificati (diversamente abili ex lege 104/92, DSA ex lege 170/2010) o in condizioni di svantaggio linguistico (stranieri) o socio-culturale-familiare se seguiti dai Servizi, avviene attraverso una equilibrata distribuzione tra le classi una volta costituiti i gruppi classe in esito alle operazioni di sorteggio. L'assegnazione di tali studenti alle classi, avviene a cura del Dirigente scolastico che può avvalersi del supporto dei docenti di sostegno e/o dei coordinatori delle classi di provenienza.

Procedura del sorteggio ponderato:

1. Il Dirigente scolastico nomina annualmente una Commissione di cui assume la Presidenza, costituita da tre componenti scelti tra i componenti dello staff; in caso di impedimento, conferisce delega a presiedere le operazioni di sorteggio al primo collaboratore o ad altro docente della secondaria di primo grado individuato all'uopo;
2. Almeno 7 giorni prima della data prevista per il sorteggio, verrà data ampia informativa tramite avviso pubblicato sul sito della scuola, nella sezione albo pretorio on line e nella homepage. Tale avviso avrà valore di notifica per gli interessati;
3. Prima dell'avvio della sessione di sorteggio, il Presidente della Commissione, coadiuvato dagli altri componenti, darà indicazioni circa: il numero di alunni iscritti alle classi prime, distinti per maschi e femmine, il numero di classi da istituire, la composizione numerica di ciascuna delle classi in termini di alunni/e; la presenza di alunni da inserire nei gruppi classe con riserva, in quanto diversamente abili, DSA, stranieri, con svantaggio socio-culturale se seguiti dai Servizi ecc;
4. Saranno istituite 4 URNE distinte per livello di valutazione conseguito in esito allo scrutinio della classe quinta della scuola primaria (Avanzato, Intermedio, Base, In via di prima acquisizione), distinte per Maschi e Femmine; all'interno di tali URNE, saranno alloggiati dei bigliettini contenenti il nome, cognome e la data di nascita degli alunni (per eventuali omonimie).
5. Fatta constatare l'integrità delle urne, il Presidente della Commissione procederà ad avviare le operazioni incaricando (ad esempio, un componente della Commissione o uno del pubblico che assiste) di eseguire sorteggio in sequenza dei nominativi del primo gruppo classe, del secondo gruppo classe ecc. ecc.; potrà essere incaricata, per il sorteggio, anche una persona diversa per ciascun gruppo classe da costituire.
6. Durante le operazioni di sorteggio uno dei componenti della Commissione, che assume il ruolo di segretario verbalizzante della seduta, annota su uno schermo visibile al pubblico il nome e cognome dell'alunno/a sorteggiato per il gruppo classe in questione via via che le operazioni si svolgono. Al raggiungimento del numero massimo di alunni da destinare a quel gruppo classe verrà chiuso l'elenco, riletto il contenuto e si procederà, in modo analogo, per la costituzione del secondo gruppo classe ecc. sino al completamento delle operazioni;
7. Concluse le operazioni di sorteggio, saranno istituite due ulteriori URNE di cui la prima contenente i bigliettini con la lettera corrispondente alle Sezioni (A, B, C, D ecc. ecc) e la seconda con i bigliettini contenenti Gruppo classe 1, Gruppo classe 2, Gruppo classe 3 ecc ecc. Fatta constatare l'integrità delle urne, il Presidente della Commissione procederà personalmente al sorteggio con l'estrazione, di volta in volta, di un biglietto dall'URNA con le sezioni ed un biglietto dall'URNA contenente i gruppi classe; in tal modo si definirà l'abbinamento Gruppo classe-Sezione;
8. Conclusa tale operazione, il Presidente procederà alla lettura degli alunni iscritti alle varie classi prime, sezione per sezione, e chiuderà i lavori della seduta pubblica;
9. La Commissione riunita in seduta tecnica con la presenza dei soli componenti designati dal Dirigente scolastico, nello stesso giorno del sorteggio a seguire o in data successiva stabilita dal dirigente, prima di procedere alla pubblicazione degli elenchi/classe all'albo pretorio dell'Istituto (cartaceo) e/o all'ingresso della sede centrale, con valore di notifica per le famiglie interessate, procederà ad inserire nelle varie sezioni gli allievi in condizioni di svantaggio, garantendo una equilibrata distribuzione tra i gruppi classe. Tale ultima operazione potrà avvenire anche dopo aver

consultato gli insegnanti uscenti delle classi quinte della scuola primaria ed, eventualmente, i rispettivi insegnanti di sostegno.



Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Massimiliano Bosco

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D.lgs 39/1993